

# 대야초학생생활규정

## 대야초등학교

### < 목 차 >

#### I. 학생생활규정

제1장 총칙 .....	1
제2장 교내·외 생활 .....	1
제3장 정보 통신 .....	2
제4장 학생안전과 권리와 책임 .....	2

#### II. 학생자치회규정

제1장 총칙 .....	5
제2장 전교학생자치회 .....	5
제3장 학급학생자치회 .....	6

#### III. 학생생활교육규정

제1장 총칙 .....	7
제2장 학생생활교육위원회 .....	8
제3장 학생의 생활교육 .....	10
제4장 생활교육의 범위 .....	11
제5장 생활교육의 방식 .....	12
제6장 기타 생활교육 .....	16
제7장 학생 징계 .....	16
제8장 학생생활교육위원회의 심의 및 통보 .....	22

#### IV. 규정개정심의위원규정

제1장 총칙 .....	24
제2장 규정개정심의위원회 .....	24

※ 부칙 .....	27
------------	----

## I. 학생생활규정

### 제 1 장 총 칙

**제1조【명칭】** 이 규정은 ‘**대야초등학교생활규정**’이라 부른다.

**제2조【목적】** 이 규정은 본교 학생생활·인권교육과 관련하여 학생·학부모·교직원 이 준수해야할 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주 시민으로서의 생활 및 준법습관을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

**제3조【적용근거】** 본 규정은 초·중등교육법시행령 제9조의 규정에 의한 학칙 중 동 조 제1항 제7호, 제8호, 제9호 규정과 경기도교육청 학생인권조례에 의하여 학생의 학교생활에 관한 세부사항을 규정한다.

### 제 2 장 교내·외 생활

**제4조【기본품행】** 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

#### **제5조【용의복장】**

- ① 깨끗하고 단정한 옷차림을 한다.
- ② 학습 환경과 위생상 실내화와 실외화를 구분하여 신는다.
- ③ 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 항상 신체를 청결하게 유지한다.

#### **제6조【시설이용 및 환경】**

- ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
- ② 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안 되며, 실내·외의 쾌적한 학습 환경조성에 노력하여야 한다.
- ③ 학교의 시설물을 고의로 파손 또는 훼손한 자는 이에 상응하는 변상조치를 해야 한다.

#### **제7조【타인의 소유물에 대한 존중】**

- ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
- ② 학생은 남의 물건을 훔치거나 소유자 허락없이 사용하지 않으며, 고의·실수로 파손하지 않는다.

#### **제8조【소지품 관리】**

- ① 각자 가지고 다니는 물건은 개인의 책임이므로 소중히 관리한다.
- ② 도난 발생 시 소지품 검사는 따로 하지 않으며, 다만 타인의 건강과 안전(학교폭력 등)을 위협할 수 있다고 의심되는 학생에 한해 본인 또는 학부모의 동의를 구한 후 1인 이상의 입회자를 두고 소지품 검사를 할 수 있다.

**제9조【교우관계】** 교내에서는 동급생 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

**제10조【동아리활동】** 방과후 교육과 창의적 체험활동(동아리 활동)을 연계하여 교내 동아리활동 등 건전한 단체 활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생은 동아리 활동 및 방과후 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
- ② 동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 동아리활동 담당부서(관련지도부)에 등록·승인을 받아야 하며, 지도교사를 둘 수 있다.
- ③ 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.
- ④ 인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.

**제11조【여가활동】** 학생들은 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다. 학생의 비행 및 교내폭력을 예방하고 나아가 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 하며 그 운영은 다음 각 호와 같다.

- ① 휴식시간에는 다음 시간 준비와 생리적인 문제를 해결한다.
- ② 여가시간에는 특별실을 이용하여(사용허가 후) 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 할 수 있으며, 이때 이용규칙을 잘 지켜야 한다.
- ③ 타인의 평화로운 휴식을 방해하는 경우 그 행동을 제재한다

**제12조【학급 내 봉사활동】** 학생의 학급 내 봉사활동(일인일역)사항은 각 호와 같다.

- ① 학급 내 봉사활동(일인일역) 임무를 책임감을 가지고 성실하게 이행한다.
- ② 학급환경 정돈, 학급분위기 조성에 노력 봉사한다.
- ③ 학급비품 관리와 파손에 주의하며 이상이 있을 경우 담임교사에게 알린다.

**제13조【진로지도】** 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 진로지도에 힘쓴다.

- ① 가급적 관련 표준화검사를 실시하여 진로지도에 활용한다.
- ② 진로교육에 대한 자료를 확충하여 정보를 제공한다.
- ③ 정확한 정보를 활용하여 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
- ④ 전문가를 초청하거나 현장 체험학습 등을 통한 진로교육을 실시할 수 있다.

**제14조【교외생활 지도】** 학부모(단체), 유관기관, 시민단체 등과 협조하여 교외에서 학생들이 비행을 저지르지 않도록 계도 및 생활교육을 한다.

**제15조【교외생활】** 학생의 교외생활 시 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

- ① 바른 말과 행동을 한다.
- ② 교육활동 시간 중 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때는 학교장의 승인 또는 허가를 받아야 한다.
- ③ 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ④ 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 먹지 않는다.
- ⑤ 청소년 유해업소에 출입을 하지 않는다.

**제16조 【학교와 가정과의 연계 교육】** 학생의 보호자는 학생이 자율적이고 올바른 교내외 활동을 할 수 있도록 지도해야 하고, 학생 관련 문제가 발생하였을 경우 학교에 알리고 담임교사 등과 상담을 하는 등 학교와 연계하여 생활인권교육을 한다.

### 제 3 장 정보 통신

**제17조 【사이버 생활】** 예절바르고 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
- ④ 음란·폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
- ⑤ 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑥ 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
- ⑦ 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.
- ⑧ 컴퓨터는 정해진 이용 시간을 지킨다.
- ⑨ 학생은 개인정보 열람 및 정정 요구에 대한 권리를 갖는다.

**제18조 【정보·통신기기 관리】** 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

- ① 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ② 수업 중 컴퓨터는 교육 활동을 위해서만 활용한다.
- ③ 교내 침단 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

### 제 4 장 학생안전과 권리와 책임

**제19조 【학생안전지도】** 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력한다.

- ① 실험·실습 및 체육 활동 시 안전에 유의하도록 지도한다.
- ② 학교 시설 안전관리를 철저히 한다.
- ③ 안전 및 생명존중 교육을 실시한다.
- ④ 물놀이·등산·빙판·화재·태풍·지진 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.
- ⑤ 등·하교 시 교통안전 지도를 위하여 학부모로 구성된 교통안전 봉사단체를 운영할 수 있다.
- ⑥ 학교의 현장교육학생안전관리규칙 또는 주제별체험학습 안전지도 계획을 준수한다.
- ⑦ 실내 질서를 위해 복도에서는 우측통행을 지도한다.

⑧ 실내에서는 위험한 놀이를 하지 않도록 한다.

⑨ 칼, 가위, 송곳, 성냥(라이터) 등은 휴대 금지 물품이나 교육활동 목적으로만 사용할 수 있다.

⑩ 자전거, 킥보드 등 개인용 ‘탈 것’은 교내에 진입할 수 없다. 다만, ‘탈 것’에서 내려서 다른 사람에게 피해를 주지 않는 범위에서 안전하게 교내를 통과할 수는 있다. 또 정규 수업, 방과후교실 프로그램 등의 교육활동이 진행될 때에는 교내에 들어올 수 없다. ‘탈 것’의 교내 보관 중 분실과 이동중 대인, 대물 사고에 대해 자신이 책임진다.

**제20조 【학생의 권리와 책임】**

① 학생의 인권은 인간으로서의 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야 하는 권리이다.

- 모든 폭력과 차별로부터 자유로울 권리

- 학교생활에서 자신의 의견을 표현할 자유와 존중받을 권리. 단, 게시물의 부착은 학생게시판 등 지정된 장소를 이용하여야 한다. 다른 학생이나 교직원의 명예를 훼손하거나 학교 공동체 질서를 훼손하는 내용, 사적 영리 목적이나 특정 정당이나 사회단체를 지지하는 등의 내용을 배포·게시하여서는 안 된다.

- 인격적 대우를 받을 권리

- 말이나 글 등 모든 형태의 비인격적 대우로부터 자유로울 권리

- 자신의 행위에 대해 소명할 기회를 가질 권리

- 출신, 성별, 성적, 외모, 부모의 경제적·사회적 지위, 신체적·정신적 장애 등을 이유로 차별 받지 않을 권리

② 학생은 학칙 및 학교생활인권규정의 범위 안에서 자치권을 보장받을 권리가 있다.

③ 학생은 학교생활인권규정을 준수하고 교사의 교권과 다른 학생의 인권이 보장되도록 노력할 책임이 있다.

- 상호 존중하며 예의를 지킬 책임

- 자신과 타인의 학습권을 존중하고 학교생활 환경을 소중히 할 책임

- 학교 내 공공 기물을 소중히 다룰 책임

- 학교에서 정한 규칙과 약속을 지킬 책임

- 자신과 타인의 건강과 안전을 위해 노력할 책임

- 바르고 고운 말을 쓰고 건전한 통신문화를 영위할 책임

**제21조 【장애학생의 보호】**

① 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니 된다.

② 학교폭력으로 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 장애인 전문 상담가의 상담 또는 장애인전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장에게 요청할 수 있다.

③ 제2항의 요청이 있을 때는 학교의 장은 해당 조치를 하여야 한다.

④ 피해를 입은 장애학생의 치료를 위한 요양에 사용되는 비용은 가해학생의 보호자가 부담하여야 한다. 다만, 가해학생의 보호자가 이를 부담하지 아니할 경우 「학교안전사

고 예방 및 보상에 관한 법률」제15조에 따른 학교안전공제회 또는 시·도교육청이 부담하고 이에 따른 구상권을 행사할 수 있다.

**제22조 【양성평등】** 학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로 존중한다.

- ① 이성간 예절을 지키며, 책임 있는 행동을 한다.
- ② 성과 관련된 문제가 발생하였을 경우 담임교사나 보건교사 또는 원하는 교사 등에게 도움을 요청한다.
- ③ 생명의 존엄성과 책임의식을 일깨우는 성교육을 받도록 한다.

**제23조 【학부모의 책임】**

- ① 학부모는 수업 이외 시간에 담임 및 담당교사와 상담 일정을 계획할 수 있다.
  - ② 학생이 교내·교외생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해 보상은 물론 가정지도 소홀 책임과 도의적인 책임을 진다.
  - ③ 학생들의 학습권을 보호하기 위하여 수업 시간에는 교실 무단 방문을 금한다. 수업 시간이란 아침자율학습 시간 9시부터 방과 후 나머지 공부시간까지 포함한다. 또 수업 중에는 학부모들의 학습준비물 제공 등도 금한다.
- 단, 쉬는 시간 및 점심시간을 활용하여 교실 밖의 장소에서 전달토록 한다.
- ④ 학부모가 학교생활과 관련해 민원을 제기할 때에는 담임 및 해당 교사와 충분히 이야기하고, 문제가 해결되지 않았을 때에 학교(교감, 교장), 교육청의 순서로 건의한다.

## II. 학생자치회규정

### 제 1 장 총 칙

**제24조 【명칭】** 이 규정은 ‘대야초등학교 학생자치회규정’이라 부른다.

**제25조 【목적】** 이 규정은 학생들이 학교의 주체로서 학교의 문제를 스스로 해결하고 더 나은 학교 문화 창조를 위해 노력하며 다양한 학교 행사를 직접 계획하고 운영함으로써 자율적이고 학생주도적인 학교 문화를 정착시키고 나아가 미래 사회를 이끄는 민주시민의 자세 형성을 목적으로 한다.

**제26조 【적용근거】** 본 규정은 초·중등교육법시행령 제9조 1항 8호에 의거 학생자치회의 세부사항을 규정한다.

### 제 2 장 전교 학생 자치회

**제27조 【회원】** 전교학생자치회(이하 자치회) 회원은 전교생으로 한다. 다만 자치회 활동은 학년을 고려하여 제한적으로 운영할 수 있다.

**제28조 【권리 및 의무】** 자치회 회원은 다음의 권리를 가진다.

- ① 교육과정 내에 어린이회의, 동아리 등 학생의 자치적인 활동을 보장한다.
- ② 학교는 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 활동에서 자율과 독립을 보장하고 성적 등을 이유로 구성원 자격을 제한하여서는 안 된다.
- ③ 학교는 학생자치기구의 학생 대표가 학생의 권리와 관련된 사항에 대한 의견을 밝힐 수 있는 권리를 가질 수 있도록 한다.
- ④ 학교장과 교사는 학생대표와의 면담 등을 통하여 정기적으로 의견을 청취하도록 노력한다.
- ⑤ 학교장은 학생에게 영향을 미치는 사항을 결정할 때에는 학생의 참여를 보장하도록 한다.
- ⑥ 자치회는 학생들의 의견을 수렴하여 학교생활인권규정의 제·개정 참여할 권리를 가진다.

**제29조 【직무 및 선출】**

- ① 자치회 임원의 직무는 다음 각 호와 같다.
  - ㉠ 회장은 학생회의 업무를 총괄하고 학생회를 대표한다.
  - ㉡ 부회장은 회장을 보좌하며, 회장 유고 시 그 직무를 대행한다.
- ② 임원의 선출은 다음 각 호와 같다.
  - ㉠ 전교회장 및 부회장의 선거는 학교장이 정하는 별도의 선거 규정에 의하여 선출한다.
  - ㉡ 전교 회장과 부회장의 임기는 1년으로 하며, 활동연도 기준 전교 회장은 6학년이, 전교 부회장은 5학년과 6학년에게 임후보 자격이 주어진다.
  - ㉢ 전교 회장과 부회장은 활동 연도 기준 4~6학년 학생 모두가 참여하는 직접선거로 선출한다. 선거 연도가 활동 연도와 다를 경우 활동 연도를 기준으로 선거에 참여한다.

**제30조 【구성 및 기능】**

- ① 구성
  - ㉠ 회장은 의장이 된다.
  - ㉡ 부회장 2명은 회장을 보좌한다.
  - ㉢ 자치회 조직 목적에 맞는 부서를 만들어 운영할 수 있다.
- ② 기능
  - ㉠ 사업계획의 심의 및 사업보고의 승인을 처리한다.
  - ㉡ 기타 필요한 사항을 협의한다.
- ③ 본교의 자치회 활동의 분야는 다음 각 호와 같이 한다.
  - ㉠ 자치회에 관한 활동
  - ㉡ 학예, 체육, 특기, 취미 신장에 관한 활동
  - ㉢ 학교생활, 질서, 안전, 학교폭력 예방에 관한 활동
  - ㉣ 학교의 전통, 전통문화의 계승·발전에 관한 활동

- ㉔ 각종 봉사활동
- ㉕ 기타 학생신분에 맞는 활동

**제31조 【승인】** 자치회에서 의결된 사항은 학교장의 승인을 받아야 효력이 발생한다.

## 제 3 장 학급 학생 자치회

**제32조 【직무 및 선출】** 학급 학생 자치회(이하 ‘학급회’)는 3~6학년 학급단위로 조직하며 선출, 구성, 운영은 별도의 계획으로 운영한다.

**제33조 【구성 및 기능】**

- ① 구성
  - ㉑ 회장 1명, 부회장 2명으로 한다.
  - ㉒ 학급회 임원의 임기는 학기로 활동한다. 단, 학기를 운영할 수 없을 경우 규정 개정위원회의 결정에 따른다.
  - ㉓ 학급회 조직 목적에 맞는 부서를 조직, 운영할 수 있다.
- ② 기능
  - ㉑ 전교 자치회에 참석하여 학급회의 결정 사항을 발표, 토의, 의결할 수 있다
  - ㉒ 학급규칙이나 협약을 제정할 수 있다.
  - ㉓ 기타 필요한 사항을 협의한다.

## Ⅲ. 학생생활 규정

### 제 1 장 총 칙

**제34조 【명칭】** 이 규정은 ‘대야초등학교 **학생생활규정**’이라 한다.

**제35조 【목적】** 이 규정은 학생의 생활교육 사항을 공정하게 처리함으로써 학생이 올바른 행동과 바람직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.

**제36조 【적용근거】** 이 규정은 초·중등교육법 제18조 (학생의 징계), 초·중등교육법 시행령 제9조 (학교규칙의 기재사항 등) 및 제31조 (학생의 징계 등), 경기도 학생인권조례 제25조에 의거하여 학생생활교육에 관한 세부 사항을 규정한다.

**제37조 【생활교육원칙】** 생활교육의 원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

- ① 학교장 등의 교원은 학업 및 진로, 보건 및 안전, 인성 및 대인관계 등 학생 생활 전반에 관련하여 조언, 상담, 주의, 훈육·훈계 등의 방법으로 학생을 교육할 수 있다.
- ② 학생의 생활교육은 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행하며 어떠한 경우도 체벌은 금한다.

- ③ 학생의 생활교육은 문제 행위에 대한 처벌보다는 예방지도에 중점을 두고 학생 생활교육위원회에 사안을 회부하기 전에 학생의 인권을 존중하며 안정된 학습 환경을 조성하여 인권 친화적 생활교육 프로그램을 운영한다.
- ④ 학생의 생활교육은 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 보편타당하게 이루어지도록 한다.
- ⑤ 학생에게 생활교육을 할 때는 학생의 인권이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 생활교육의 종류는 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ⑥ 생활교육 중인 학생이라도 학생의 신분에 영향을 미치는 각종 평가에 응하게 할 수 있다. 단, 평가 기간은 생활교육 기간에서 제외한다.

## 제 2 장 학생생활교육위원회

**제38조 【설치】** 학생의 생활교육 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속으로 학생생활교육위원회(이하 ‘위원회’)를 둔다.

**제39조 【기능】**

1. 학생생활교육에 관한 자료의 조사 분석 및 연구
2. 학생생활교육에 관한 기본 계획 수립을 위한 자문
3. 학생생활교육위원회 소위원회 운영에 관한 지도·조언
4. 학생생활교육에 관한 계몽 및 실제 지도
5. 기타 학생 생활교육에 관한 사항

**제40조 【구성 및 직무】**

- ① 학생생활교육위원회는 위원장, 부위원장 각 1명과 필요한 수의 위원을 둔다.
- ② 위원장은 교감, 부위원장은 학생생활교육을 담당하는 부장이 되고, 위원의 수는 학교 규모에 따라 총 5인 이상 10인 이하로 정하며, 교직원 중에서 교무분장을 고려하여 학교장이 임명한다.
- ③ 위원장은 위원회의 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보조하고 위원장 부재시 위원장의 업무를 대행한다.
- ④ 학교장은 전문가의 의견을 수렴하고, 학생선도처분의 객관성·공정성·투명성을 확보하기 위하여 생활지도 관련 각계 전문가, 지역사회 인사, 학부모 등을 위원으로 위촉할 수 있다.
- ⑤ 교원 중 위원회 사무업무를 담당하는 간사를 둔다.

**제41조 【임기】**

- ① 위원의 임기는 1년으로 한다.

② 위원 중 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

#### 제42조 【운영】

- ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 위원회에서 심의된 내용은 반드시 위원회 회의록에 기록하여 보관하고, 심의 결과는 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ③ 학교장은 특별한 이유가 없는 한 위원회 심의 결과에 따라 조치하여야 한다. 다만, 학교장은 필요한 경우 이유를 첨부하여 위원회에 재심의를 요구할 수 있다.

#### 제43조 【회의소집】

- ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생생활교육 사안과 관련하여 담당부장의 요청이 있을 경우 또는 학생생활교육위원회 재적위원 과반수의 요청으로 회의를 소집한다.
- ③ 위원회 위원은 심의의 공정을 기하기 위해 직접 이해관계가 있는 안건의 심의에는 참여할 수 없으며, 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외한다.
- ④ 위원장은 학생생활교육위원회 운영시 제척, 회피, 기피의 사유가 있는지 확인하고 요청이 들어오면 관련 양식을 작성하게 하고 이를 수용한다. 양식과 정족수 등의 관련 사항은 교육청의 운영 지침을 활용한다.

#### 제44조 【소위원회】

- ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 소위원회를 둘 수 있다.
- ② 소위원회의 설치·운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

#### 제45조 【기능】

- ① 학생선도에 관한 사항 심의
- ② 학생인권보호 및 학생선도에 관한 기본계획 심의
- ③ 기타 학생 선도에 관한 사항

#### 제46조 【운영세칙】

- ① 이 규정에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.
- ② 학생 생활교육 위원회 운영에 필요한 양식은 교육지원청 발송의 것을 사용한다.

### 제 3 장 학생의 생활교육

**제47조 【목적】** 「초·중등교육법」 제20조의2 및 「초·중등교육법 시행령」 제40조의3에서 명시한 학교의 장과 교원에게 부여한 학생생활지도 권한의 범위 및 방식에 따라 학생생활지도를 한다.

**제48조 【정의】** 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
2. “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
3. “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
4. “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.
5. “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
6. “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
7. “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
8. “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 증재하는 지도 행위를 말한다.
9. “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
10. “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

#### 제49조 【교육 3주체의 책무】

- ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
- ② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의

질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.

- ④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

## 제 4 장 생활교육의 범위

**제50조【학업 및 진로】** 학교의 장과 교원은 학업 및 진로와 관련하여 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

- 1. 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위
- 2. 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
- 3. 진로 및 진학과 관련한 사항

**제51조【보건 및 안전】** 학교의 장과 교원은 보건 및 안전과 관련하여 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

- 1. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항
- 2. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
- 3. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위

**제51조【인성 및 대인관계】** 학교의 장과 교원은 인성 및 대인관계와 관련하여 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

- 1. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
- 2. 언어 사용 등 의사소통 행위
- 3. 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선

**제52조【그 밖의 분야】** 학교의 장과 교원은 제5조부터 제7조까지에서 규정한 사항 외에 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

- 1. 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도
- 2. 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장
- 3. 비행 및 범죄 예방
- 4. 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

## 제 5 장 생활교육의 방식

### 제53조【조언】

- ① 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ② 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생의 문제 개선을 위하여 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

### 제54조【상담】

- ① 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ② 상담은 수업시간 외의 시간을 활용함을 원칙으로 한다. 다만, 진로진담교사 또는 전문상담교사에 의한 상담, 학교의 장과 보호자 간의 상담 등은 예외로 한다.
- ③ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 외의 제3자에게 누설해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.
- ④ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없으면 이에 응해야 한다.
- ⑤ 제4항에 따른 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의해야 한다.
- ⑥ 제4항에도 불구하고 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
  - 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
  - 2. 직무범위를 넘어선 상담
  - 3. 근무 시간 외의 상담
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하는 것이 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.

### 제55조【주의】

- ① 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가

있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.

② 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.

③ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 제56조에 따른 훈육 또는 제57조에 따른 훈계를 할 수 있다.

④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

### 제56조 【훈육】

① 학교의 장과 교원은 제53조에 따른 조언 또는 제55조에 따른 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.

② 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.

③ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.

④ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.

⑤ 제4항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.

⑥ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다. 다만, 제3호 및 제4호에 따른 분리 장소·시간 및 학습지원 방법 등은 아래와 같다.

1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리

### 4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

생활지도	요건	분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	대상: 수업방해행동 학생 교사가 수업시간 중 2회 이상 조언 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생	교실 내 지정 위치(체육실 및 실외 교육활동 시 지정된 위치)나 좌석에서 바르게 자세로 앉거나 선 상태로 분리)	지정된 위치로 이동하도록 지시 최대 10분 동안 분리 후 복귀(교사의 재량에 따라 결정)	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
2호 지도 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리	(1) 2호 각 1회 이상 총 3회 조언 주의를 주었음에도 불구하고 교육활동을 방해할 경우 3호 지도를 실시한다	10분 이내	지정된 좌석으로 이동하도록 지시 수업 종료 시까지 분리 후 복귀(교사의 재량에 따라 결정)	
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가 ① 1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우 ② 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 앞 각호에 대한 지시 불이행 교사에 대한 폭언 ③ 수업을 진행할 수 없을 정도로 방해 행위가 심하거나 위험한 폭력이 수반된 상황이면 담당교사 판단 학생을 1, 2호 대신 3호의 조치를 취할 수 있음	교무실 및 지정 장소 - 60분 이내	교사가 교무실에 학생에게 요청 후 교감, 교장 또는 전담시간으로 수업을 하지 않는 교사가 인계하여 학생을 지정 장소로 이동 - 교무실 관리인원 부재 시 전담시간으로 수업을 하지 않는 교사가 학생 분리	교과서 요약 등 과제 부여 또는 행동성찰문 작성
	나 '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교장실 또는 교무실 등 지정 장소(학습지원 완료 후 해당 교시 종료까지) 부재 시 교무실 및 지정 장소 - 60분 이내	교사가 교무실에 학생에게 요청 후, 전담시간으로 수업을 하지 않는 교사가 인계하여 학생을 지정 장소로 이동 - 교장실 관리인원 부재 시 교무실 관리인원 부재 시 전담시간으로 수업을 하지 않는 교사가 교무실에서 학생 분리	관리자 면담 및 행동성찰문 작성
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리 또는 긴급한 사안으로 인한 분리	가 ① 3-‘가’·‘나’호에 대한 지시 불이행 ‘다’호의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 ② 학교폭력 및 성관련 사안 처리 및 지도가 필요한 경우 (교사에 대한 폭행 및 성 관련 사안 포함)	교무실 분리 후 학부모 인계	3호를 누적하여 1일 2회 지도 받은 학생의 학부모에게 통보 및 가정생활지도 요청함. (고시 제12조제7항)	행동성찰문 및 학부모의견서 첨부
기타	※ 교무실 분리 인원이 밀집될 경우 사안의 경중에 따라 분리가 제한될 수 있음. (1순위: 교학년(6학년) → 2순위: 신규교사 학급 → 3순위: 문제행동에 대해 교무실에서 인지하고 있는 학생 → 4순위: 분리 요청 학생) ※ (보호자 인계) 고시 제12조제7항 : 제12조제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다. ※ (학교폭력 관련 분리) 고시 제12조제6항과 별개로 학교폭력으로 신고된 사안에서 가해관련학생은 피해관련학생의 반대편의사 등 대통령령으로 정하는 특별한 사정이 없으면 피해학생과 분리함			

⑦ 학교의 장은 제6항 제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수



있다.

- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑨ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
1. 제55조제2항에 따라 1회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
  2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
  3. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
  4. 그 밖에 학칙으로 정하여 소지·사용을 금지한 물품

요건		분리 기간	분리장소	분리방법
1	제53조제3항에 따라 1회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품 및 수업과 관련없는 물품(전자기기의 경우 등교 후 전원을 끄는 것을 의무화)	수업시간	교실 지정 장소	· 1회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 · 2회차 : 주의를 주었음을 알리고 물품 분리보관 · 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌 ※ 분리보관 지시 불이행 시 '교실 밖 분리'의 3-가호 적용(물품은 잠금장치가 있는 교무실 지정 장소에 보관)
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품(예시) 흉기(커터칼 포함), 레이저, 레이저빔 기기, 총알(BB탄 등)이 나가는 완구류 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	· 분리보관 사유를 알림 · 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고 ※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함 · 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모가 일지 확인 후 수령 ※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품(예시) 술, 담배(전자담배) 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품(예시) 녹음이 가능한 기기 및 앱, 음란물 등			
기타		※ 제55조(주의) ② 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 지장을 주는 행위에 대해 제57조에 따른 훈계 및 징계를 할 수 있다. ※ 학급에서 물품을 분리할 경우 담임교사가 물품분리보관 일지 작성 / 교무실에서 물품을 분리할 경우 교무실에서 물품분리보관 일지 작성		

- ⑩ 교원은 제6항 제3호·제4호 및 제9항에 따라 생활지도를 한 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

- ⑪ 「초·중등교육법 시행령」 제36조의5에 따른 학급담당교원은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 법령과 학칙의 범위에서 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

#### 제57조 【훈계】

- ① 학교의 장과 교원은 제53조에 따른 조언, 제54조에 따른 상담, 제55조에 따른 주의, 그리고 제56조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ② 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.
1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
  2. 성찰하는 글쓰기
  3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함한다)

- 제58조 【보상】 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

## 제 6 장 기타 생활교육

#### 제59조 【특수교육대상자의 생활교육】

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조 제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

#### 제60조 【생활교육 불응시 조치】

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육

활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

#### 제60조【이의제기】

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

## 제 7 장 학생 징계

#### 제61조【학생 징계의 종류】

- ① 초·중등교육법 제18조 제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 학생생활교육위원회의 결정사항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 생활교육을 할 수 있다.
1. 학교 내의 봉사
  2. 사회봉사
  3. 특별교육 이수
  4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
- ② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 생활교육을 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 생활교육의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교의 장은 제1항에 따른 생활교육을 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

#### 제62조【생활교육의 방법】 제63조의 학생 생활교육은 다음 각 항에 준하여 실시한다.

- ① 학교 내의 봉사
1. 하루 2시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 학교실정에 따라 총 10시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시할 수 있다.
  2. 대상 학생의 수업결손이 발생하지 않는 범위 내에서 실시한다. 다만 특별한 사정이 있는 경우 학교장의 판단으로 달리 실시할 수 있다.
  3. 학생의 학교생활인권규정 위반 내용 및 정도에 부합하는 다양한 프로그램을 마

련하여 운영한다.

4. 생활교육에 의한 학교 내의 봉사는 일반 학생의 봉사활동과 같은 봉사활동시간으로 인정될 수 없다.

#### ② 사회봉사

1. 하루 5시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다. 다만 사회봉사 실시 기관의 운영 사정 등에 따라 총 25시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시할 수 있다.
2. 해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.
3. 사회봉사 기관은 다음과 같다.
  - 가. 봉사활동 등 사회복지를 목표로 하는 기관
  - 나. 상담전문가, 청소년지도사 등을 두고 있거나 전문상담교육을 하고 있는 기관
  - 다. 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에서 실시
4. 생활교육에 의한 사회봉사는 일반 학생의 봉사활동과 같은 봉사활동시간으로 인정될 수 없다.
5. 학생생활교육 담당 부서 교사는 사전에 사회봉사 실시 기관의 방문 등을 통하여, 학생의 학교생활인권규정 위반 내용 및 정도에 부합하고, 반성 및 개선의 기회를 제공할 수 있는 프로그램이 운영되는지 등을 확인한다.

#### ③ 특별교육 이수

1. 총 30시간 이내의 범위에서 일수를 정하여 실시하며, 경기도교육감 특별교육이수기관 운영 지침의 교육 방법 등을 따르도록 한다.
2. 특별교육 기관은 다음과 같다.
  - 가. 교육감이 지정한 기관
  - 나. 교육감이 위탁교육을 계약한 기관(금연, 약물, 마약, 환각제, 알코올, 중독치료) 교육과정 이수
3. 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 이수
4. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 학교 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수
5. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 무단결석으로 처리한다.
6. 학생의 학교생활인권규정 위반 정도에 부합하고, 반성 및 개선의 기회를 제공할 수 있는 프로그램이 운영되는지 등을 확인한다.

#### ④ 출석정지

1. 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.
2. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

3. 출석정지 기간 동안 담임 교사는 학생과 수시로 전화를 통해 상담을 실시하며 학생의 전인적 성장을 돕는다.
4. 등교 정지 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관)에 위탁하여 상담 치료 등 특별교육을 이수한다.
5. 특별교육 이수가 완료되면 업무담당자는 기관으로부터 해당 학생의 교육 이수 확인서를 제출받아 기록으로 보존하고, 담임은 학교생활에 적응하도록 돕는다.
6. 출석정지 기간에도 학생의 교육 중단을 최소화하기 위하여 보호자와 협의하여 교육프로그램을 마련하고 운영하도록 하며, 출석정지 기간에 교육감이 설치·운영하는 시설 및 교육방법을 이용하여 교육을 실시할 수 있다.

제63조 【생활교육 사항】 학생생활교육의 대상 행동과 선도 종류는 다음과 같다.

#### 1. 학업 및 진로

호	내 용	선 도 종 류			
		학교 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
1	수업에 늦게 오거나 무단으로 이동하는 경우(교원의 허락 없는 교실 이탈(전담 시간 포함), 교실 외에도 운동장, 체육관 등 실외 수업 시 다른 장소로 이동 등)	○	○	○	○
2	수업 시간에 잠을 자는 행동	○	○	○	
3	수업 시간과 관련 없는 학습활동을 하는 경우(교원의 허락 없이 만들기, 그림 그리기, 색칠하기, 문제집 등 풀기, 가정 및 학원 숙제하기 등)	○	○		
4	수업 중인 교사에 대한 폭언 및 위협적 행위(교원에게 반말, 욕설, 물건 던지기, 폭행, 흉기(칼, 둔기 등) 위협 등)	○	○	○	○
5	교원 및 교육활동 참여자에 대한 모욕 행위(쑈지 등으로 교원에 대한 욕설, 모욕 등을 주고받기, 벽, 책상 등에 교원에 대한 헐담 적기, 허위 사실이 담긴 소문 퍼트리기, SNS(인스타그램, 카카오톡 단체채팅방 등)에 교원의 사진 전송, 사진 합성 및 위도 평가, 성희롱, 헐담, 허위 사실 유포 등)	○	○	○	○
6	교육내용 및 방법에 대한 정당하지 않은 요구를 하는 경우(시간표 과목 변경 요구, 선행학습에 해당하는 교육내용 학습 요구, 수업 목표 및 성취 기준과 관련 없는 영화나 영상 시청 요구, 자율학습 시간 요구 등)	○	○	○	○
7	정당한 과제 지시에 따르지 않는 경우(교과서 및 학습지 문제 풀이, 책 소리내어 읽기, 그림 그리기, 작품 만들기, 체육 수업 시 준비 운동 및 활동 거부 등)	○	○		
8	소지 금지 물품을 소지한 경우(도박용품, 소음 발생 용품, 휴대용 게임기, 선정적 사진 및 영상물 등)	○	○	○	
9	교원의 수업 행위를 방해하는 경우(선생님 말할 때 계속해서 끼어들어 말하기, 컴퓨터, TV 전원 끄기, 수업에 필요한 도서 도난, 칠판 낙서하기, 수업 준비물 훼손, 수업과 관련없는 말하기 등)	○	○	○	

10	다른 학생의 학습권에 침해하는 경우(지속적인 혼잣말, 춤추기, 노래 부르기, 음식 취식, 학생들끼리 쪽지 전달, 학생 필기 도구 빼앗기, 큰 소리 내기, 의도적으로 모둠 활동을 방해하기, 다른 학생 및 모둠 활동 과제물 훼손, 모둠 활동 미참여, 다른 학생의 교과서나 공책 훼손, 학습 방해로 인한 신체 접촉 및 언어 사용, 체육 교구(야구 배트, 하키 채 등)로 다른 학생을 위협하거나 신체를 치는 행동 등)	○	○	○	○
11	수업과 관계가 없거나 필요하지 않은 물건을 사용하는 경우(핸드폰, 스마트워치, 장난감 등)	○	○	○	
12	수업 중 친구의 학습을 고의로 방해하는 학생	○	○	○	
13	실내에서 큰 소리를 지르거나 큰 소리로 학습을 방해하는 학생	○	○		○
14	평가 중 부정행위를 하거나 정당한 사유없이 평가를 거부한 학생	○	○	○	○

#### 2. 보건 및 안전

호	내 용	선 도 종 류			
		학교 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
1	도박 및 사행성 게임을 하는 경우(돈, 물건 등을 건 내기 등)	○	○	○	○
2	공격성 및 공격적 행동(흉기가 될 수 있는 물건 소지, 흉기로 다른 사람을 위협하는 행동, 다른 학생의 목을 조르거나 하는 신체 폭력 등, 친구에게 심부름을 시키거나 행동을 강요하거나 물품을 강제로 달라고 요구하는(셔틀) 행동, 신체폭력, 언어폭력)	○	○	○	○
3	사회적 통념에 어긋나는 반사회적 행동(담배, 술, 마약 등을 소지하거나 복용 및 사용하는 행위, 담배, 술, 마약 등을 다른 학생들에게 판매 및 전달하는 행위, 반사회적 행동을 강요하는 행위)	○	○	○	○
4	가출, 기타 아동, 청소년으로서 부적절한 행동(도난, 금품갈취, 유인, 협박, 감금, 스토킹 등)	○	○	○	○
5	다른 학생들 건강에 영향을 미치는 부적절한 행동(급식에 침 뱉기, 식판 엮기, 다른 사람이 식사를 하지 못하도록 급식 통을 엮거나 물질 넣기, 급식 당번의 배식 행위 방해, 다른 사람에게 음식을 던지기, 다른 사람에게 침 뱉는 행위, 다른 학생의 급식을 빼앗는 행동 등)	○	○	○	○
6	다른 학생의 안전을 위협하는 행동(급식차로 다른 사람을 부딪치는 행동, 계단에서 다른 사람을 밀거나 발을 거는 행동, 복도에서 뛰어다니기, 실내에서 공 튀기거나 던지는 행동 등)	○	○	○	
7	수업 교구 및 학교 시설을 훼손하는 경우(학생용 컴퓨터, 학생용 책상이나 의자, 사물함, 스마트기기(태블릿, 콧북 등), 색칠 도구, 공용 필기 도구, 보드게임, 놀이 도구, 복도 게시물, 복도에 비치된 가구, 도서관 대출 도서를 훼손하는 행위, 복도나 학교 벽에 낙서하는 행위 등)	○	○	○	
8	성폭력(사람이 없는 곳에서 음란행위, 성희롱, 성추행, 성폭행 등)	○	○	○	○
9	불건전 영상물, 문서 등을 보거나 만들거나 유포한 학생	○	○	○	○

10	학교급식 관련 기물의 훼손, 급식을 할 수 없는 상황을 만들거나, 식사를 할 수 없게 음식물을 오염, 훼손하는 행위를 한 학생			0	0
11	급식시간에 소란을 피우거나 질서를 지키지 않는 학생	0	0		
12	난간, 창틀에 매달리는 등 안전에 해가 되는 행동을 하는 학생	0	0	0	0
13	면허가 필요한 교통 수단을 면허없이 운행한 학생	0	0	0	0
14	학생 출입이 금지된 장소에 출입한 학생	0	0		
15	절도, 방화 등의 행위를 한 학생			0	0
16	물건이나 돈을 갈취하거나 훔치는 학생	0	0		
17	화장실 등 사생활이 보장되어야 하는 곳에서의 장난(성적 수치심을 유발하는 행동 등)을 한 학생	0	0	0	0
18	총알 등이 나가는 완구, 칼 또는 이를 모방한 완구, 각종 물체를 쏘거나 던지는 것을 돕는 완구(비비탄 총 포함) 등을 사람에게 사용하거나 학교에서 휴대한 경우	0	0	0	0

### 3. 인성 및 대인관계

호	내 용	선 도 중 류			
		학교 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
1	학생 간 욕설 및 비방	0	0		
2	특정 학생을 대화에서 소외시키고 따돌리는 행위	0	0	0	
3	기타 상대방의 모욕감 등을 느끼게 하는 의사소통 행위 등	0	0	0	
4	친구와 싸우거나, 괴롭히거나 다른 학생에게 욕설을 하는 학생	0	0		
5	무리지어 싸우거나 친구의 싸움을 조장하는 학생	0	0	0	0
6	사이버 상에서 명의 도용이나 금전적 가치가 있는 것을 빼앗거나 물질적·정신적 피해를 준 학생	0	0	0	0
7	휴대전화 등을 이용하여 학교홈페이지, SNS(인스타그램, 카톡 단체방 등) 또는 사이버상에 허락없이 타인의 정보를 공개하거나 악플로 특정 또는 불특정 대상에 대한 비방 및 그것으로 인해 피해를 준 학생	0	0	0	0
8	학교 전산망에 접속하여 사용에 지장을 초래하는 행동을 한 학생	0	0	0	0
9	타 학생의 존속 등 가족에 대한 비방, 욕설 및 동네 주민, 이웃에 대한 욕설 등을 한 학생	0	0	0	0
10	타 학생의 물건을 사용할 수 없게 하는 학생(고의 훼손, 파손, 숨기기 등)	0	0	0	0

### 4. 기타 그 밖의 분야

호	내 용	선 도 중 류			
		학교 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지

1	학교시설물 이용 관련				
	가. 복도, 교실 등에서 다른 사람의 위생 및 불편감을 주는 행동(침벨기, 껌씹기 등)	0	0	0	0
	나. 학교 기물을 고의로 파손하는 행위(공으로 맞추는 행동 포함)	0	0	0	
	다. 정당한 학생 게시물을 훼손하는 행동	0	0	0	
2	지역사회에서 지켜야 할 규칙을 위반한 경우				
	가. 노상방뇨	0	0	0	0
3	나. (타인 소유 포함)집, 학교, 기타 건축물에 대한 월담 및 침입	0	0	0	0
	학교 내 개인물품 관리에 대한 사항				
4	가. 사물함의 고의적 파손	0	0	0	
	나. 사용 허락을 받지 않은 학교 물품의 사적 사용	0	0	0	
5	교직원, 학생 등에 대한 동영상 촬영 및 유포 등 초상권 침해 동영상 수업 수업 장면, 내용에 대한 사전 협의 없는 유포 등	0	0	0	0
6	불법 복제물 판매, 불법 사이트 운영, 음란한 내용의 챗팅 및 화상 연결, 게임 머니를 사고 판 학생	0	0	0	0
7	기타 법률 등의 위반에 해당하는 잘못이 인정되는 행위를 한 학생	0	0	0	0

5. 상기 내용에 포함되지 않는 생활교육 내용은 학교생활교육위원회의 의결에 따른다.

6. 학교생활인권교육의 생활교육 종류는 대상의 행동교정이 시급한 경우나 사안의 경중에 따라 융통성있게 단계를 적용할 수 있다.

## 제 8 장 학생생활교육위원회의 심의 및 통보

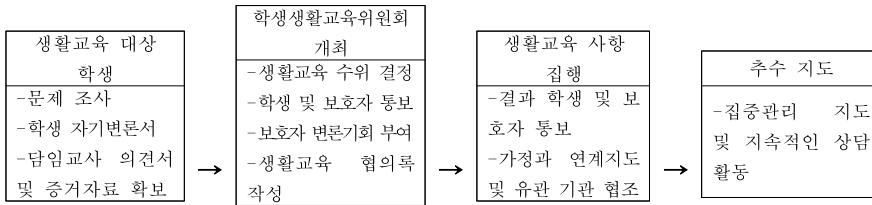
### 제64조 【사안설명】

- ① 학생생활교육위원회는 생활교육의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 담임교사나 관련교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.
- ② 생활교육 사안이 발생하여 학생생활교육위원회를 개회하게 되면 보호자에게 서면으로 통지한다. 단, 보호자의 동의가 있거나 긴급한 경우에는 구두 또는 문자 등으로 개회를 통지하고, 통지 사실과 방법, 내용을 기록한다.
- ③ 위원회는 심의 전에 학생 및 그 보호자가 의견을 충분히 진술할 수 있도록 기회와 방법을 마련하여 제공한다. 해당 학생 또는 보호자의 불가피한 사정(타당한 사유)으로 의견 진술을 할 수 없는 경우 서면으로 대신할 수 있다.
- ④ 학교장은 위원회 심의 결과에 따라 조치결정 후 학생 및 그 보호자에게 반드시 서면으로 조치결정 통지하여야 한다.
- ⑤ 조치결정통지 시, 학교 내 재심의 신청, 행정심판, 행정소송 등 불복방법 및 청구기간 등을 안내한다.

- ⑥ 학생의 생활교육은 생활교육 사유에 대한 사전통지, 소명의 기회 보장, 대리인 선임보장권, 재심요청권의 보장 등 적법절차에 따라 이루어지도록 한다.

**제65조 【심의절차】** 학생생활교육위원회 심의 절차는 다음과 같다.

1. 개회
2. 심의과정 설명
3. 사안설명 및 질의·응답 : 담당부서·담당교사의 사안 설명 및 위원 질의·응답
4. 의견청취 및 질의·응답 : 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의·응답
5. 의견진술 및 질의·응답 : 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견 진술 및 위원 질의·응답
6. 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인 퇴장
7. 학생생활교육위원회 협의 및 심의·의결 : 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를 받아 확정·처리한다.
- 8 생활교육처분 내용 통보 : 생활교육 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보



**제66조 【재심의 요구】**

- ① 학생생활교육위원회가 결의한 사항에 대하여 학교장, 학생, 그 보호자는 재심의가 필요하다고 인정될 때에는 1회에 한하여 재심의를 요구할 수 있다.
- ② 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심의를 신청하면, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 징계조치를 유보한다.
- ③ 학교장은 학생 및 보호자의 재심의 신청에 대하여 2일 이내에 재심의 여부를 결정한다.
- ④ 재심의를 원 조치 절차와 동일하게 처리하며, 재심의 결과는 원조치보다 가중될 수 없다.
- ⑤ 학교 내 재심의 신청 기간은 각 학교 실정에 따라 규정으로써 마련하되, 특별한 사정이 없는 한 조치결정통지를 받은 날부터 5일 이내로 한다.

**제67조 【행정심판 및 행정소송】**

- ① 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 행정심판을 청구하여야 한다.

- ② 처분 등이 있음을 안 날부터 90일 이내, 처분 등이 있는 날부터 1년 이내에 행정소송을 제기하여야 한다.

**제68조 【생활교육 내용의 통보】**

- ① 학교장은 생활교육조치가 확정되면 보호자에게 생활교육조치의 내용과 이의제기·재심절차 및 징계기간 중 유의사항을 서면으로 통보한다.
- ② 생활교육 내용을 공표하거나 게시해서는 아니 된다.

**제69조 【생활교육 학생의 행사 및 시험 응시】** 생활교육 중인 학생이라도 각종 행사(주제별체험학습 등) 및 정기평가에 참여시킬 수 있다. (단, 이 경우 행사 및 평가기간은 생활교육 기간에서 제외한다.)

**제70조 【결과 처리·열람】**

- ① 학생생활교육대장 및 학생생활교육위원회 협의록을 기록, 보관한다.
- ② 학생생활교육대장 및 학생생활교육위원회 협의록은 학생의 졸업과 동시에 편철하여 문서고에 보관하며, 열람을 신청하는 자(본인)는 소정의 절차에 따른 학교장의 허락 후 해당 부분만을 열람할 수 있다.

**제71조 【기타】** 이 규정에 명시되지 않은 사항은 학생생활교육위원회 운영 지침에 근거하여 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

## IV. 규정개정심의위원회규정

### 제 1 장 총 칙

**제72조 【명칭】** 이 규정은 '대야초등학교 규정개정심의위원회 규정'이라 부른다.

**제73조 【목적】** 이 규정은 학칙 및 학교생활인권규정을 재·개정하기 위하여 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

**제74조 【적용근거】** 이 규정은 초·중등 교육법 시행령 제9조 (학교규칙의 기재사항 등) 제1항 제9호 (학칙 개정 절차)를 반영한 학교생활인권규정을 개정하는 절차와 방법 및 '경기도학생인권조례' 제5장 제46조에 근거하여 학생의 인권을 보장하는 이 조례에 부합하는 세부사항을 규정한다.

### 제 2 장 규정개정심의위원회

**제75조 【설치】** 본교의 학칙 및 학교생활인권규정을 재·개정하기 위하여 '규정개정심의위원회'(이하 '위원회')를 둔다.

#### 제76조 【위원회 설치목적】

- ① 위원회는 조례의 제정 후 각 학교의 학칙 및 각종 규정이 조례에 부합하는지 검토·심의하고, 학칙 등이 조례에 위배되는 경우 그것을 제·개정하여 조례에 부합하도록 정비한다.
- ② 향후 학칙 등을 제·개정할 때에도 학생 인권과 관련 있는 내용이 있는 경우 조례에 부합하도록 심의하는 기능을 수행한다.
- ③ 위원회는 교육감이 제시한 규정 개정의 지침에 따라 학칙 등을 심의한다.

#### 제77조 【역할】

1. 제·개정안의 적법성, 타당성 검토
2. 문헌조사, 의견수렴 등의 절차와 방법 결정
3. 설문조사, 토론회, 공청회 등 주관
4. 개정 시안 수립
5. 학생, 학부모 및 교원 대상 연수·홍보
6. 기타 학교생활인권규정 관련 논란이 발생하는 사항에 대하여 협의 결정

#### 제78조 【위원회 운영】

- ① 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 9인의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하며, 교원(3명)·학생(3명)·학부모(2명)·전문가(1명) 대표가 포함되도록 하고, 학생의 수가 반드시 1/3 이상이 되도록 구성하되, 교원의 수는 학생의 수와 동일하게 한다. 위원회의 학생대표는 지나치게 특정 학년에 치우치지 않게 구성한다.

- ② 위원회의 위원은 다음과 같이 선출한다.

가. 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적인 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.

나. 위원회의 학생 대표는 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교별 상황과 위원회 구성 일정상 불가피한 경우, 학생자치회를 통하여 정할 수 있다.

다. 위원회의 학부모 대표는 모든 학부모에게 학부모 대표 후보로 지원할 수 있는 정보 및 기회를 부여하는 과정을 거쳐 학부모대표 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하거나 학부모회에서 추천한 위원을 위촉할 수 있다.

라. 위원회의 전문가 선출은 교원, 학생, 학부모 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 단체활동가, 대학교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직교원을 포함하여 폭넓게 인정할 수 있다.

- ③ 위원회의 구성에 앞서 반드시 교원, 학생, 학부모에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용에 대해 학교 홈페이지를 통해 공고한다.

- ④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출하고, 간사를 두어 회의록을 작성하

여 공개한다. 위원회는 민주적이고 합리적으로 학생들의 의견을 수렴하기 위한 절차를 반드시 거친다.

- ⑤ 위원회의 임기는 1년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원이 위원회 활동을 할 수 없는 경우 새로이 선출, 위촉된 위원은 전임자의 잔여 임기로 한다. 학생위원은 전교자치기구 선거후 당선자의 임기가 시작된다.

- ⑥ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ⑦ 위원회는 회의 안전과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교 관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

#### 제79조 【개정안 발의】

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회 의결서 첨부)

- ② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때는 예외로 한다.

#### 제80조 【문헌조사 및 의견수렴】

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

- ② 제1항에 의한 문헌조사 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

#### 제81조 【학교 공동체 구성원의 의견수렴】

규정을 제·개정하기 위하여, 위원회 주관으로 학생, 학부모, 교직원의 의견을 적극적으로 수렴·반영한다.

- ① 학생은 학급회의 및 학생자치회를 개최하여 의견을 수렴한다.
- ② 학부모는 학부모회사 설문조사를 통해 의견을 수렴한다.
- ③ 교직원은 부서별, 동학년별 회의, 교직원 회의 등을 통하여 의견을 수렴한다.
- ④ 특히, 학생들의 학교생활과 관련된 사항을 학교규칙으로 제·개정할 때, 학생들의 의견을 반영하여야 한다.

#### 제82조 【심의 및 결정】

- ① 위원회는 개정안이 접수된 날로부터 60일 이내에 개정안을 확정하여, 20일의 입안예고 기간을 거친 후에, 학교운영위원회에 심의를 요청하고 심의를 얻어야 한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

#### 제83조 【공포 및 정보 공시】

① 학교홈페이지 탑재 및 가정통신문을 발송한다.

**제84조 【연수 및 교육】**

① 개정된 학교생활규정에 대해 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

**제85조 【기타】** 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 위원회의 협의를 거쳐 결정한다.

**부 칙**

**제1조 【기타】** 기타 명시되지 않은 사항은 대야초등학교 학교규칙을 따른다.

**제2조 【시행일】** 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

이 규정은 2019. 3. 22. 개정하고 확정되었음.

이 규정은 2020. 7. 27. 개정하고 확정되었음.

이 규정은 2022. 10. 31. 개정하고 확정되었음.

이 규정은 2023. 7. 20. 개정하고 확정되었음.

이 규정은 2023. 12. 13. 개정하고 확정되었음.